

Van Buttingha Wichers  
notarissen

's-Gravenhage

AFSCHRIFT

van de akte

houdende oprichting van de stichting: Stichting  
Registration European Quality mark (REQ), gevestigd te  
Zoetermeer.

Akte d.d. 4 november 2005



AFSCHRIFT

van de akte

houdende oprichting van de stichting: Stichting  
Registration European Quality mark (REQ), gevestigd te  
Zoetermeer.

Akte d.d. 4 november 2005

FR 46661  
versie : 2.

Heden, vier november tweeduizend vijf, verscheen voor mij, Jonkheer Meester FRANÇOIS JOSEPH MARIE IGNACE VAN RIJCKEVORSEL VAN KESSEL, notaris te 's-Gravenhage:\_\_\_\_\_

Mevrouw Arendje Brouwer, werkzaam bij Van Buttingha Wichers Notarissen, 2514 EE 's-Gravenhage, Lange Voorhout 24, geboren te 's-Gravenhage op twintig februari negentienhonderd eenenzestig, handelend als gevolmachtigde van de heer ERWIN SCHOEMAKER, wonende te 2719 CA Zoetermeer, Jessicagang 4, geboren te 's-Gravenhage op vijftien februari negentienhonderd vierenzestig, zich legitimerend met een geldig Nederlands rijbewijs, nummer 3184761881.——  
De comparant verklaart bij deze op te richten een stichting met de volgende statuten:\_\_\_\_\_

**NAAM EN ZETEL**\_\_\_\_\_

**ARTIKEL 1.**\_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: Stichting Registration European Quality mark (REQ).\_\_\_\_\_
2. De stichting is gevestigd te Zoetermeer.\_\_\_\_\_

**DOEL**\_\_\_\_\_

**ARTIKEL 2.**\_\_\_\_\_

De stichting heeft tot doel:\_\_\_\_\_

- a. het bevorderen van de toepassing van componenten in de beveiligings- en brandsector, door installateurs en gebruikers van die producten. Die componenten moeten voldoen aan de eisen, gesteld in de Richtlijn Registratie Alarmcomponenten; \_\_\_\_\_
- b. het beheer en het onderhoud van de Richtlijn Registratie Alarmcomponenten.\_\_\_\_\_

**MIDDELEN**\_\_\_\_\_

**ARTIKEL 3.**\_\_\_\_\_

De stichting tracht haar doel (onder meer) te bereiken door:\_\_\_\_\_

- a. de onder artikel 2 bedoelde producten te registreren;\_\_\_\_\_
- b. het overzicht van geregistreerde producten te publiceren via de website van de stichting;\_\_\_\_\_
- c. het promoten van de website van de stichting; \_\_\_\_\_
- d. het verhogen van de kennis over het product en de kwaliteit van het product;
- e. alles wat verder kan bijdragen tot verwezenlijking van het doel van de stichting, daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit.\_\_\_\_\_

**VERMOGEN**\_\_\_\_\_

**ARTIKEL 4.**\_\_\_\_\_

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:\_\_\_\_\_

- a. het stichtingskapitaal;\_\_\_\_\_

- b. opbrengsten uit bijdragen van de producenten en importeurs in verband met de registratie van hun producten; \_\_\_\_\_
- c. subsidies; \_\_\_\_\_
- d. overige baten. \_\_\_\_\_

## **BESTUUR, SAMENSTELLING, BENOEMING EN ONTSLAG** \_\_\_\_\_

### **ARTIKEL 5.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit vier personen, bestuurders genoemd. \_\_\_\_\_
2. Twee bestuursleden worden benoemd op voordracht van de Vereniging van BeveiligingsOndernemingen in Nederland (VEBON) en twee bestuursleden worden benoemd op voordracht van het Verbond van BeveiligingsOrganisaties (VvBO). \_\_\_\_\_
3. De voorzitter wordt op gezamenlijke voordracht van de in lid 2 genoemde organisaties dan wel haar eventuele rechtsopvolgers benoemd. \_\_\_\_\_
4. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Gedurende de vacature(s) blijft het bestuur volledig bevoegd. \_\_\_\_\_
5. Bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Een bestuurder is éénmaal onmiddellijk herbenoembaar. \_\_\_\_\_
6. Het bestuur kiest uit haar midden een penningmeester en kan een plaatsvervanger aanwijzen die geen deel hoeft uit te maken van het bestuur; \_\_\_\_\_
7. Een bestuurslid kan worden geschorst bij besluit van het bestuur. Het besluit kan slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een schorsing, waarbij niet binnen een termijn van drie maanden een ontslagprocedure in gang is gezet, eindigt na deze periode. \_\_\_\_\_
8. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt regulier indien: \_\_\_\_\_
  - a. de termijn van benoeming/herbenoeming is verstreken; \_\_\_\_\_
  - b. de bestuurder komt te overlijden; \_\_\_\_\_
  - c. uit eigen beweging wordt afgetreden; \_\_\_\_\_
  - d. het beheer over eigen vermogen verloren is; \_\_\_\_\_
  - e. ontslag door de rechtbank volgt, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. Een door de rechtbank ontslagen bestuurder kan niet opnieuw tot bestuurder worden benoemd; \_\_\_\_\_
  - f. ontslag verleend wordt door een besluit van de overige bestuursleden. Indien slechts twee bestuursleden in functie zijn, kan een dergelijk besluit niet worden genomen. Indien drie bestuursleden in functie zijn dient het besluit met algemene stemmen van de overige bestuursleden te worden genomen. Zijn meer dan drie bestuursleden in functie dan heeft het besluit een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen van de overige bestuursleden. Het betrokken bestuurslid wordt vooraf in de gelegenheid gesteld over het voorgenomen besluit te worden gehoord. \_\_\_\_\_

## **BESTUUR, BEVOEGDHEDEN, VERANTWOORDELIJKHEDEN EN TAKEN**

### **ARTIKEL 6.**

1. Het bestuur is belast met controle van het management van de stichting.——
2. Het bestuur heeft alle bevoegdheden en verantwoordelijkheden, welke niet bij of krachtens deze statuten aan derden zijn toegekend.——
3. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van alle rechtshandelingen, daaronder ook begrepen die bedoeld in artikel 2:291, lid 2, Burgerlijk Wetboek.——
4. Jaarlijks stelt het bestuur op basis van een begroting het budget vast.——
5. Het bestuur kan voor uitvoering van zijn taken gebruik maken van diensten van externe bureaus en/of deskundigen, mits passend binnen het budget.——
6. Het bestuur kan werkgroepen en/of begeleidingscommissies instellen ter ondersteuning van het bestuur en/of het management.——
7. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt toe aan het bestuur en bovendien aan de voorzitter en het management tezamen handelend en aan drie tezamen handelende bestuurders.——

### **BESTUURSVERGADERINGEN**

#### **ARTIKEL 7.**

1. Het bestuur komt in vergadering bijeen zo dikwijls als door de voorzitter dan wel ten minste twee van de overige bestuurders noodzakelijk geacht, doch minstens twee keer per jaar.——
2. De voorzitter dan wel ten minste twee van de overige bestuurders zijn gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.——
3. De vergadering wordt schriftelijk bijeengeroepen, onder toezending van de agenda van die vergadering en met inachtneming van een termijn van ten minste vijf werkdagen.——
4. In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter, kan van de termijn vermeld in artikel 7, lid 3, worden afgeweken.——
5. Besluiten genomen in een vergadering, die niet aan de voorwaarden voldoet gesteld in artikel 7, lid 3 of 4, zijn ongeldig. Uitzondering hierop is het eenduidig goedkeuren van de afwijking door alle in functie zijnde bestuurders.——
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens ontstentenis door een andere, door de overige bestuurders aangewezen, bestuurder. Van hetgeen wordt behandeld tijdens de vergadering wordt verslag gemaakt door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.——
7. Voor zover de statuten niets anders bepalen, worden alle besluiten van het bestuur met meerderheid van geldige stemmen genomen in een vergadering waarin ten minst drie/vierde van het aantal bestuurders aanwezig is. Blanco stemmen zijn niet geldige stemmen. In geval van staken van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.——

8. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel dat door het bestuur een besluit is genomen, is beslissend, tenzij daartegen onmiddellijk door één of meer bestuursleden bezwaar wordt gemaakt. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.-----
9. Iedere bestuurder is gerechtigd tot het uitbrengen van één stem.-----
10. Een bestuurder kan een andere bestuurder schriftelijk volmacht geven tot het uitbrengen van zijn stem in een bestuursvergadering. Een bestuurder kan nooit voor meer dan één andere bestuurder als gevolmachtigde in de bestuursvergadering optreden.-----
11. Over zaken wordt mondeling, over personen wordt schriftelijk gestemd.-----
12. Buiten vergadering kunnen, onder voorwaarden, besluiten genomen worden. Deze voorwaarden zijn:-----
  - a. alle bestuurders brengen hun stem schriftelijk, per fax of andere elektronische media uit. Deze media dienen niet modificeerbaar te zijn;-----
  - b. een verslag wordt opgemaakt van het genomen besluit met als bijlagen de ingekomen, schriftelijke antwoorden; en-----
  - c. het voornoemde verslag wordt toegevoegd aan de notulen van de eerstkomende bestuursvergadering. De notulen worden ter goedkeuring aan de bestuurders voorgelegd, waarna de notulen worden getekend door de voorzitter en een bestuurder. Notulen dienen uiterlijk twee weken na het verstrijken van de vergadering onder de bestuurders te worden verspreid.-----

## **MANAGEMENT**-----

### **ARTIKEL 8.**-----

1. Het management verzorgt de dagelijkse gang van zaken van de stichting.-----
2. Het management is verantwoordelijk voor de uitvoering van het stichtingsbeleid dat is vastgesteld door het bestuur.-----
3. Het management voert het secretariaat van de stichting.-----
4. Het management bereidt de bestuursvergaderingen voor, verzorgt de notulen van de bestuursvergaderingen en verzorgt de afhandeling van de bestuursvergaderingen.-----
5. Het management verzorgt de inning van de bijdragegelden en legt hierover verantwoording af aan het bestuur van de stichting.-----
6. Het management maakt geen deel uit van het bestuur.-----
7. Het management functioneert als helpdesk en /of heeft een verwijfsfunctie voor vragen van belangstellenden in het kader van de functie van de stichting.-----

## **BOEKJAAR, BEGROTING, BUDGET EN JAARSTUKKEN**-----

### **ARTIKEL 9.**-----

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.-----

2. Het bestuur stelt jaarlijks in het vierde kwartaal de begroting vast op basis van een door het management ingediende concept begroting.-----
3. Binnen drie maanden na afloop van elk boekjaar legt de penningmeester verantwoording af voor het beheer van de boekhouding gedurende het afgelopen boekjaar. Hiervoor wordt ten minste een balans en een staat van baten en lasten, het afgelopen boekjaar betreffende, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2:10 Burgerlijk Wetboek opgemaakt en aan het bestuur overgelegd. -----

## **REGLEMENTEN**-----

### **ARTIKEL 10.**-----

Het bestuur stelt desgewenst ter regeling van specifieke onderwerpen of procedures reglementen vast.-----

## **STATUTENWIJZIGING**-----

### **ARTIKEL 11.**-----

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten.-----
2. Het voorstel wordt voorgelegd aan de bestuursleden ter goedkeuring.-----
3. De termijn van oproep tot vergadering is ten minste vier weken. Bijgevoegd bij de oproep is een letterlijke afschrift van het voorstel tot statuten wijziging.-----
4. Goedkeuring van wijziging van statuten wordt verkregen indien drie/vierde van de uitgebrachte goedgekeurde stemmen positief zijn.-----
5. Bij staken van stemmen wordt binnen twee weken een tweede vergadering bijeen geroepen. In deze tweede vergadering is een volstrekte meerderheid (de helft van het aantal uitgebrachte goedgekeurde stemmen vermeerderd met een) voldoende.-----
6. Wijziging van statuten wordt bij notariële akte vastgelegd. Gewijzigde statuten zijn pas geldig na verlijden van de notariële akte. Elke bestuurder is gerechtigd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.-----
7. Het bestuur zorgt voor inschrijving van de stichting, van de bestuursleden en van anderen dan bestuurders die de stichting kunnen vertegenwoordigen in het daartoe bestemde register van de Kamer van Koophandel en Fabrieken.-----
8. De leden 1 tot en met 5 van dit artikel gelden ook voor juridische fusie en juridische (af)splitsing van de stichting.-----

## **ONTBINDING EN VEREFFENING**-----

### **ARTIKEL 12.**-----

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de stichting. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 tot en met 5 van overeenkomstige toepassing.-----
2. De vereffening gebeurt door het bestuur, tenzij door het bestuur daartoe opdracht is gegeven aan derden.-----

3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. Het bestuur stelt de bestemming van het overschot bij vereffening van de stichting vast.-----
4. Na verloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de Wet bepaalde termijn berusten onder de natuurlijke of rechtspersoon, daartoe door het bestuur of eventuele andere vereffenaars aangewezen. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".-----

#### **SLOTBEPALING**-----

#### **ARTIKEL 13.**-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.-----

#### **EERSTE BESTUURSLEDEN / BOEKJAAR**-----

Tenslotte verklaarde de comparant:-----

- a. voor de eerste maal worden tot bestuursleden benoemd:-----
  1. de heer Carl Reinier Lolkes de Beer, wonende te 2582 NG 's-Gravenhage, Johan van Oldenbarneveldtlaan 21, geboren te 's-Gravenhage op negen december negentienhonderd drieënveertig, als voorzitter;-----
  2. de heer Jan de Jong, wonende te 4231 CD Meerkerk, Zouwendijk 172a, geboren te Ameide op drie januari negentienhonderd zevenenvijftig, als penningmeester;-----
  3. Leonhard Frederik Lancker, wonende te 3739 LA Hollandsche Rading, Karnemelksweg 4, geboren te Bussum op dertig januari negentienhonderd vierenvijftig, als bestuurslid;-----
  4. Joseph Paulus Matheus van Kampen, wonende te 5469 PZ Boerdonk (gemeente Veghel), veerstraat 18, geboren te Uden op negen september negentienhonderd vierenveertig, als bestuurslid en;-----
- b. het eerste boekjaar loopt van haar aanvang af tot aan het begin van het eerstvolgende kalenderjaar.-----

#### **VOLMACHT**-----

Van de volmacht aan de comparante blijkt uit een onderhandse akte van volmacht, welke aan deze akte wordt gehecht.-----

#### **SLOT**-----

De comparante is mij, notaris, bekend.-----

Deze akte is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd vermeld.-----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparante heeft zij verklaard tijdig voor het verlijden van die inhoud te hebben kunnen kennisnemen, daarop een toelichting te hebben gekregen, te zijn geweest op de gevolgen die

daaruit voor partijen voortvloeien en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_

Tenslotte is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de comparante en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening.)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

